

**Временный порядок подачи отчетных материалов
в соответствии с соглашением о возмещении недополученных доходов
по использованию субъектами малого и среднего предпринимательства
российского программного обеспечения**

В соответствии с пунктом 4.1.5 соглашения о возмещении недополученных доходов по использованию субъектами малого и среднего предпринимательства российского программного обеспечения установлен следующий временный порядок подачи отчетных материалов:

1. Представление и рассмотрение отчета о предоставлении российского программного обеспечения получателем поддержки для использования субъектам малого и среднего предпринимательства по льготной цене и отчета о достижении значений результата предоставления поддержки получателю поддержки на возмещение затрат по использованию субъектами малого и среднего предпринимательства российского программного обеспечения по льготной цене (далее - отчетные материалы) обеспечивается получателем поддержки в РФРИТ в соответствии с порядком, в составе и сроками, установленными разделом IV соглашения о возмещении недополученных доходов по использованию субъектами малого и среднего предпринимательства российского программного обеспечения (далее - соглашение).

2. К рассмотрению принимаются отчеты с приложением всей совокупности документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных материалах, состав которых установлен пунктом 4.1.6 соглашения.

3. Подготовка отчетных материалов обеспечивается получателем поддержки по формам, установленным приложениями № 2 и 3 соглашения, и подписывается электронной подписью или собственноручно лицом, уполномоченным на его подписание, сведения о котором представлены в адрес РФРИТ.

4. Подготовленные и подписанные отчетные материалы с приложением соответствующих документов представляются в электронном виде (скан документов в формате jpg, tiff, pdf, png и т.п.) посредством направления на адрес корпоративного сегмента (РФРИТ) Битрикс по адресу ссылки: rfrit.Bitrix24.ru. Информация, необходимая для входа (допуск для входа с возможность генерации персонального пароля) в сформированную персонально для каждого получателя поддержки ресурса для подачи отчетных материалов и получения информации от РФРИТ о результатах его рассмотрения, будет выслана на представленный в РФРИТ получателем поддержки электронный адрес лица, уполномоченного для подписания отчетных материалов.

5. В целях обеспечения регламентных сроков рассмотрения отчетных материалов рекомендовано систематизировать направляемые документы

с приложением реестра представляемых документов с указанием наименования направляемого документа и количества страниц его объема.

6. Допускается представление файлов документов, архивированных с использованием специальных программ архивации, при этом наименование файла должно позволить идентифицировать направляемые документы с соответствующим отчетным периодом представляемого отчета.